



Statuten en Huishoudelijk Reglement

Autobus Documentatie Vereniging (ADV)

– opgericht 27 april 1963

Goedgekeurd bij Koninklijk Besluit van 29 oktober 1963 nummer 68

Ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Utrecht en Omstreken op 13 augustus 1979 onder nummer V 477585

STATUTEN:

HOOFDSTUK 1 – ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel:

1. De naam van de te Utrecht gevestigde vereniging luidt:
Autobus Documentatie Vereniging, afgekort A.D.V.
2. De vereniging, opgericht 27 april 1963, is aangegaan voor onbepaalde tijd.
3. De vereniging stelt zich ten doel:
 1. personen in verenigingsverband te organiseren die belang stellen in de geschiedenis, de Ontwikkeling en de exploitatie van autobussen en aanverwante vervoermiddelen in de ruimste zin van het woord;
 2. het opbouwen van een documentatie op het in lid 1 genoemde belangstellingsgebied.
4. De vereniging tracht haar doel te bereiken door:
 - a. het verzamelen van gegevens op het in artikel 3, lid 1 genoemde belangstellingsgebied;
 - b. het bevorderen van het maken en verzamelen van foto's, films, tekeningen en geluidsopnamen en het vervaardigen van modellen;
 - c. het organiseren van bijeenkomsten;
 - d. het organiseren van en het meewerken aan tentoonstellingen;
 - e. het organiseren en doen organiseren van excursies in binnen- en buitenland;
 - f. het uitgeven van een verenigingstijdschrift;
 - g. het uitgeven van, respectievelijk het meewerken aan andere publicaties;
 - h. alle andere middelen die tot het doel kunnen leiden.
5. Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

HOOFDSTUK 2 – LEDEN EN BEGUNSTIGERS

Artikel:

6. De leden worden onderscheiden in:
 1. Gewone leden. Dit zijn natuurlijke personen die:
 - a. bij de aanvang van het verenigingsjaar de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt;
 - b. instemmen met het doel van de vereniging;
 - c. zich verbinden de vastgestelde contributie te betalen overeenkomstig de in het huishoudelijk reglement daaromtrent gestelde regels;
 - d. tot het lidmaatschap zijn toegelaten.

2. Junior leden. Dit zijn natuurlijke personen die:
 - a. bij de aanvang van het verenigingsjaar de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt;
 - b. instemmen met het doel van de vereniging;
 - c. zich verbinden de vastgestelde contributie te betalen overeenkomstig de in het huishoudelijk reglement daaromtrent gestelde regels;
 - d. tot het lidmaatschap zijn toegelaten.
3. Ereleden. Dit zijn natuurlijke personen die vanwege hun grote verdiensten voor de vereniging, op voordracht van het bestuur dan wel van tenminste een tiende van het aantal leden, bij besluit van de algemene ledenvergadering als zodanig zijn benoemd.
7. Begunstigers zijn rechtspersonen of natuurlijke die:
 - a. instemmen met het doel der vereniging;
 - b. zich verbinden de vereniging te steunen met een jaarlijkse bijdrage overeenkomstig de in het huishoudelijk reglement gestelde regels;
 - c. als begunstiger zijn aanvaard.
8. De toelating tot het lidmaatschap alsmede de aanvaarding als begunstiger geschiedt overeenkomstig de hieromtrent in het huishoudelijk reglement gestelde regels.
9. Het lidmaatschap eindigt door:
 - a. overlijden van het lid;
 - b. schriftelijke opzegging door het lid aan het bestuur, uiterlijk op 30 november voorafgaande aan het jaar van beëindiging van het lidmaatschap;
 - c. opzegging namens de vereniging door het bestuur;
 - d. ontzegging door het bestuur.
10. 1. Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging door het bestuur kan geschieden indien:
 - a. een lid heeft opgehouden aan de vereisten, door de statuten aan het lidmaatschap gesteld, te voldoen, en wel tegen het einde van het verenigingsjaar, met inachtneming van een opzeggingstermijn van één maand;
 - b. redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren, en wel met onmiddellijke ingang.
2. Van het besluit tot opzegging wordt de betrokkene, onder opgave van redenen, schriftelijke in kennis gesteld, terwijl tevens mededeling geschiedt in het verenigingstijdschrift.
3. De opzegging wordt ongedaan gemaakt indien het desbetreffende lid opnieuw voldoet aan de eisen, door de statuten aan het lidmaatschap gesteld. Hiervan wordt eveneens mededeling gedaan in het verenigingstijdschrift.
11. 1. Ontzetting uit het lidmaatschap door het bestuur kan plaatsvinden, indien een lid handelt in strijd met de statuten, het huishoudelijk reglement en/of andere verenigingsreglementen of – besluiten, dan wel de vereniging benadeelt of heeft benadeeld.
2. Van het besluit tot ontzetting wordt betrokkene, onder opgave van redenen, zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis gesteld. Van het besluit wordt mededeling gedaan in het verenigingstijdschrift.
3. Tegen het besluit kan beroep worden aangetekend op de eerstvolgende algemene ledenvergadering. Het gemotiveerde beroepschrift dient binnen zes weken na ontvangst van de kennisgeving bij het bestuur te worden ingediend.
4. In afwachting van de uitspraak van de algemene ledenvergadering is het lid geschorst en als zodanig uitgesloten van alle activiteiten door of namens de vereniging georganiseerd, met uitzondering van toezending van het verenigingstijdschrift.
12. 1. Een lid kan door het bestuur worden geschorst voor een tijdvak van ten hoogste één jaar, indien de belangen van de vereniging door bepaalde handelingen of gedragingen van het lid worden geschaad, dan wel dreigen te worden geschaad.
2. Van het besluit tot en de duur van de schorsing wordt betrokkene, onder opgave van redenen, zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis gesteld. Van het besluit wordt mededeling gedaan in het verenigingstijdschrift.
3. Tegen de schorsing kan beroep worden ingesteld op de eerstvolgende algemene

ledenvergadering. Het gemotiveerde beroepschrift dient binnen zes weken na ontvangst van de kennisgeving bij het bestuur te worden ingediend.

4. Gedurende de periode van schorsing of beroep kan het lid worden uitgesloten van één of meer activiteiten, door of namens de vereniging georganiseerd met uitzondering van toezending van het verenigingstijdschrift.

HOOFDSTUK 3 – BESTUUR

Artikel:

13.
 1. De leiding van de vereniging berust bij een door de algemene ledenvergadering te kiezen bestuur.
 2. Het bestuur bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste zeven gewone leden. Door de algemene ledenvergadering wordt het aantal bestuursleden voor het komende verenigingsjaar vastgesteld.
 3. De voorzitter wordt door de algemene ledenvergadering in functie benoemd. De overige bestuursfuncties, waaronder die van vice-voorzitter, secretaris en penningmeester, worden door de bestuursleden in onderling overleg verdeeld. Van de functieverdeling wordt in het verenigingstijdschrift mededeling gedaan.
 4. Bij diens ontstentenis vervangt de vice-voorzitter de voorzitter; de bestuursleden bepalen in onderling overleg de vervanging van de overige bestuursleden.
14.
 1. De bestuursleden worden gekozen voor een termijn van ten hoogste drie jaar en treden af volgens een door het bestuur op te stellen en in het verenigingstijdschrift te publiceren rooster.
 2. Indien in een periode tussen twee opeenvolgende algemene ledenvergaderingen een vacature in het bestuur ontstaat, wordt hierin zo mogelijk en zo nodig door het bestuur voorzien tot de eerstvolgende algemene ledenvergadering.
 3. Indien een bestuurslid wordt gekozen in een niet volgens het rooster ontstane vacature, geldt deze verkiezing voor de volgens het rooster resterende bestuursperiode.
 4. Een volgens rooster aftredend bestuurslid is na zijn eerste bestuursperiode ten hoogste twee maal herkiesbaar.
15. Afgezien van het bestuur als zodanig vertegenwoordigt de voorzitter tezamen met een van de andere bestuursleden de vereniging in en buiten rechte. Bij ontstentenis van een lid van het bestuur treedt de krachtens artikel 13, lid 4 aangewezen vervanger in diens plaats.
16. Een lid van het bestuur kan door de algemene ledenvergadering van zijn functie worden ontheven.
17. Het bestuur vergadert zo vaak als het dit nodig acht, doch ten minste éénmaal per kwartaal. Elke vergadering moet door minimaal de meerderheid van het aantal bestuursleden worden bijgewoond om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen.

HOOFDSTUK 4 – LEDENVERGADERINGEN

Artikel:

18. De ledenvergaderingen worden onderscheiden in:
 - a. gewone algemene ledenvergaderingen;
 - b. buitengewone algemene ledenvergaderingen;
 - c. vergaderingen van de leden van de in artikel 33 bedoelde afdelingen en secties.
19. De algemene ledenvergadering is, binnen de bepalingen van deze statuten en de krachtens deze statuten vastgestelde reglementen, de hoogste macht in de vereniging.
20.
 1. Ieder jaar wordt vóór 1 mei een gewone algemene ledenvergadering gehouden. Hierin wordt door het bestuur het jaarverslag uitgebracht en, onder overlegging van de nodige bescheiden, rekening en verantwoording afgelegd over het in het afgelopen verenigingsjaar gevoerde beleid.
 2. Een buitengewone algemene ledenvergadering wordt gehouden wanneer:

- a. het bestuur dit nodig of wenselijk oordeelt;
 - b. tenminste vijftientig leden dit schriftelijk aan het bestuur hebben verzocht.
21. In het geval bedoeld in artikel 20, lid 2, sub b, wordt de vergadering gehouden binnen acht weken na indiening van het verzoek.
22. De bijeenroeping van de algemene ledenvergadering geschiedt door publicatie in het verenigings tijdschrift dan wel per convocatie, tenminste één maand voor de datum van de vergadering met vermelding van plaats, tijdstip en in de vergadering te behandelen onderwerpen. Omtrent de agenda van een algemene ledenvergadering stelt het huishoudelijk reglement nadere regels.
23. Plaats, datum en tijdstip van de algemene ledenvergadering worden door het bestuur vastgesteld met inachtneming van het in deze statuten onder de artikelen 20 en 21 bepaalde.
24. Blijft het bestuur in gebreke binnen veertien dagen na ontvangst van een verzoek als bedoeld in artikel 20, lid 2, sub b en met inachtneming van het bepaalde in artikel 21, in overleg met de indieners van het verzoek, een datum vast te stellen voor een buitengewone algemene ledenvergadering, dan wordt de vergadering bijeengeroepen door de verzoekers met inachtneming van de in artikel 22 gestelde regels. Het bestuur is hierbij gehouden zijn medewerking te verlenen.
25. 1. Toegang tot de algemene ledenvergadering hebben:
- a. alle leden, voor zover niet geschorst.
Geschorste leden wordt in de vergadering gelegenheid gegeven het tijdig ingestelde beroep als bedoeld in artikel 13, lid 3, respectievelijk artikel 12, lid 3, toe te lichten;
 - b. begunstigers/natuurlijke personen;
 - c. ten hoogste twee vertegenwoordigers van elke begunstiger/rechtspersoon, allen voor zover zij de contributie, respectievelijk de bijdrage voor het lopende verenigingsjaar hebben voldaan.
2. In voorkomende gevallen kan het bestuur derden tot de algemene ledenvergadering toelaten.
26. Vergaderingen van de leden van de in artikel 33 bedoelde afdelingen en secties worden tenminste éénmaal per jaar gehouden. Deze vergaderingen zijn toegankelijk voor de tot die afdeling of sectie behorende leden, alsmede voor de leden van het bestuur. Overige leden en begunstigers van de vereniging kunnen deze vergaderingen als toehoorder bijwonen.
27. 1. In de ledenvergaderingen hebben alle aanwezige leden één stem.
2. Tenzij in deze statuten anders is bepaald, worden alle besluiten bij meerderheid van stemmen genomen, waarbij blanco of ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
3. Over personen wordt schriftelijk gestemd, over zaken mondeling.
4. Bij staking van stemmen wordt het voorstel of de benoeming geacht te zijn verworpen.

HOOFDSTUK 5 – GELDMIDDELEN

Artikel:

28. De geldmiddelen van de vereniging worden verkregen uit:
- a. contributies van de leden;
 - b. bijdragen (donaties) van de begunstigers;
 - c. inkomsten van afdelingen, secties en diensten;
 - d. schenkingen, erfstellingen, legaten, toevallige baten en andere inkomsten.
29. De contributie voor de leden en de minimumbijdrage voor de begunstigers worden jaarlijks door de algemene ledenvergadering voor het daarop volgend jaar vastgesteld. De algemene ledenvergadering kan het bestuur machtigen deze bedragen binnen te stellen grenzen vast te stellen.
30. De contributie wordt geheven per verenigingsjaar.

31. Bij beëindiging van het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar vindt geen terugbetaling van contributie plaats, tenzij het bestuur in een bijzonder geval anders beslist.
32.
 1. Het toezicht op de verantwoording van de geldmiddelen wordt uitgeoefend door een kascommissie bestaande uit drie gewone leden, die daartoe jaarlijks worden benoemd door de algemene ledenvergadering.
 2. Een lid van de kascommissie is in principe tweemaal herkiesbaar.
 3. Het lidmaatschap van de kascommissie is niet verenigbaar met enige andere bestuursfunctie binnen de vereniging.

HOOFDSTUK 6 – AFDELINGEN, SECTIES EN DIENSTEN

Artikel:

33. De vereniging kent afdelingen, secties en diensten.
 1. Een afdeling omvat een groep leden binnen een bepaalde regio.
 2. Een sectie wordt gevormd door een groep leden met een gelijk belangstellingsgebied.
 3. Een dienst is belast met een nader omschreven dienstverlening aan de leden.In het huishoudelijk reglement worden hieromtrent nadere regels gesteld.

HOOFDSTUK 7 – COMMISSIES

Artikel:

34. Voor bepaalde doeleinden kunnen zowel de algemene ledenvergadering als het bestuur commissies instellen met inachtneming van in het huishoudelijk reglement daaromtrent gestelde regels.

HOOFDSTUK 8 – WIJZIGINGEN VAN DE STATUTEN

Artikel:

35. Deze statuten kunnen slechts worden gewijzigd bij besluit van een algemene ledenvergadering. Dit besluit vereist de goedkeuring van tenminste tweederde deel van de ter vergadering aanwezige leden.
36. De algemene ledenvergadering mag een voorstel tot wijziging van de statuten niet in behandeling nemen, indien dit voorstel niet op de agenda staat vermeld en de volledige inhoud van de wijzigingsvoorstellen niet tenminste een maand voor de datum van de algemene ledenvergadering ter kennis van de leden is gebracht door publicatie in het verenigingstijdschrift, dan wel door kennisgeving in het verenigingstijdschrift dat een afschrift bij de secretaris kosteloos verkrijgbaar is.

HOOFDSTUK 9 – ONTBINDING VAN DE VERENIGING

Artikel:

37. De vereniging is ontbonden:
 - a. terstond nadat een in het bijzonder daartoe te houden algemene ledenvergadering met een meerderheid van tenminste tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen daartoe heeft besloten;
 - b. wanneer het ledental tot minder dan tien is geslonken.
38. De in artikel 37 onder a bedoelde vergadering mag het voorstel tot ontbinding niet in behandeling nemen, indien niet tenminste tweederde van het aantal leden aanwezig is. Wordt dit aantal niet bereikt, dan wordt binnen zes weken een nieuwe algemene ledenvergadering gehouden; deze kan het voorstel in behandeling nemen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

39. Het bestuur is na ontbinding van de vereniging met de vereffening belast en het is gehouden binnen een tijdvak van drie maanden na het tijdstip van ontbinding rekening en verantwoording af te leggen in een vergadering van degenen die op het tijdstip van ontbinding lid van de vereniging waren. De goedkeuring door deze vergadering van de rekening en verantwoording geldt als décharge van de opstellers.
40. Het batig saldo van de vereffeningrekening komt ten goede aan een door degenen die op het tijdstip van ontbinding lid van de vereniging waren, aan te wijzen doel, dat in overeenstemming moet zijn met de doelstellingen van de ontbonden vereniging.

HOOFDSTUK 10 – SLOTBEPALINGEN

Artikel:

41. In alle gevallen waarin deze statuten of de krachtens deze statuten ingestelde reglementen niet voorzien, beslist het bestuur.
42. Alle geschillen uit of ter zake van de toepassing van deze statuten, het huishoudelijk reglement, een ander reglement of besluit van de vereniging, dan wel tussen het bestuur, de vereniging vertegenwoordigende, en één of meer leden en/of begunstigers, worden uitsluitend beslist door de algemene ledenvergadering.

Aldus vastgesteld op de Buitengewone Algemene Ledenvergadering gehouden op 21 oktober 1995 te Utrecht.

Het bestuur:

J. Voerman, voorzitter
G.J. Talsma, vice-voorzitter
O.T.M. Bekedam, secretaris
H. van de Munt, lid

Artikel 48 van het huishoudelijk reglement is hier opgenomen zoals dat is vastgesteld in de algemene vergadering van 13 maart 2004.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT:

HOOFDSTUK 1 – LEDEN EN BEGUNSTIGERS

Artikel:

1. 1. De aanmelding als lid geschiedt door schriftelijke opgave aan het bestuur of betaling van de contributie, onder vermelding van naam en voornamen, geboortedatum, adres en eventueel telefoonnummer.
2. De aanmelding als begunstiger geschiedt door schriftelijke opgave aan het bestuur of betaling van de donatie, onder vermelding van volledige naam, adres en telefoonnummer.
2. 1. De naam en woonplaats van degene die zich als lid aanmeldt, worden in het verenigingstijdschrift bekendgemaakt, nadat deze de verschuldigde contributie over het lopende verenigingsjaar heeft voldaan.
2. De naam en woonplaats van degene die zich als begunstiger aanmeldt, worden in het verenigingstijdschrift bekendgemaakt, nadat deze de verschuldigde minimumbijdrage over het lopende verenigingsjaar heeft voldaan.
3. Het bestuur is gerechtigd een persoon als lid of begunstiger te weigeren. De weigering wordt schriftelijk, met redenen omkleed, aan betrokkene meegedeeld. Beroep tegen deze beslissing staat open op de algemene ledenvergadering.

4. Degene die als juniorlid is toegelaten en in de loop van een verenigingsjaar de leeftijd van achttien jaar bereikt, wordt met ingang van het daarop volgende jaar als gewoon lid aangemerkt.
5. De secretaris draagt zorg voor het bijhouden van een ledenregister. Op door het bestuur vast te stellen voorwaarden kunnen uitsluitend leden inzage in dit register krijgen.

HOOFDSTUK 2 – BESTUUR

Artikel:

6. De voorzitter leidt de algemene vergaderingen en de bestuursvergaderingen. Bij diens ontstentenis is deze leiding voorbehouden aan de vice-voorzitter. Is ook deze verhinderd, dan wordt in onderling overleg een der overige bestuursleden met de leiding van de vergadering belast.
7. De secretaris is verantwoordelijk voor de convocaties voor de algemene leden- en bestuursvergaderingen van de vereniging; voor het maken van de notulen; voor de bewaring van het secretariaatsarchief; voor de briefwisseling en voor de werving van leden en begunstigers.
8. De penningmeester is verantwoordelijk voor de ontvangsten en uitgaven van de vereniging, waarvan hij nauwkeurig boek houdt; voor het toezicht op de eigendommen van de vereniging; voor het tijdig kunnen beschikken over de contributies van de leden en de bijdragen van de begunstigers; voor het financieel toezicht op het verenigingstijdschrift, de diensten, afdelingen en secties en voor het samenstellen van het financieel jaarverslag.
9. Een bestuurslid kan zich, na overleg binnen het bestuur, in zijn taken door een van de andere bestuursleden of door een derde laten bijstaan. Het desbetreffende bestuurslid, respectievelijk het bestuur als geheel, blijft echter verantwoordelijk voor een goede vervulling van de aldus gedelegeerde taken.
10. Voor de besluitvorming binnen het bestuur is artikel 27, lid 2, 3 en 4 van de statuten van overeenkomstige toepassing.
11. Het bestuur kan besluiten dat een bestuursvergadering wordt bijgewoond door één of meer personen die geen lid van het bestuur of de vereniging zijn. Deze personen hebben geen stemrecht.
12. De leden van het bestuur ontvangen vergoeding van de kosten die zij ter uitoefening van hun functie moeten maken. Deze kostenvergoedingen zijn gebaseerd op een door het bestuur vast te stellen algemene kostenvergoedingsregeling.

HOOFDSTUK 3 – ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel:

13. De agenda van de gewone algemene ledenvergadering wordt door het bestuur vastgesteld. In deze algemene ledenvergadering worden tenminste behandeld:
 - a. de notulen van de vorige algemene ledenvergadering;
 - b. het jaarverslag van de secretaris;
 - c. de rekening en verantwoording alsmede het jaarverslag van de penningmeester;
 - d. het verslag van de kascommissie;
 - e. de verslagen van de onder hoofdstuk 6 van de statuten bedoelde afdelingen, secties en diensten;
 - f. de vaststelling van het aantal bestuursleden voor het eerstkomende verenigingsjaar;
 - g. de verkiezing van bestuursleden;
 - h. de verkiezing van de voorzitter;
 - i. de benoeming van een nieuwe kascommissie;
 - j. de begroting voor het lopende verenigingsjaar;
 - k. de ontwerpbegroting voor het komende verenigingsjaar;
 - l. de vaststelling van de contributiebedragen voor leden en de minimumbijdrage voor

begunstigers voor het eerstvolgende verenigingsjaar.
m. voorstellen die ingevolge artikel 22 van dit reglement werden ingediend.

14. De agenda voor een buitengewone algemene ledenvergadering wordt door het bestuur vastgesteld met inachtneming van de voorstellen die ingevolge artikel 22 werden ingediend. Indien bijeenroeping plaatsvindt volgens artikel 24 van de statuten, wordt de agenda vastgesteld door de verzoekers.
15. De voorzitter kan de volgorde van de agendapunten wijzigen, indien hij zulks wenselijk acht. Voorts kan hij de beraadslagingen zo nodig bekorten en kan hij alle maatregelen nemen die hij nodig acht om de orde en een vlotte gang van zaken te handhaven.
16. De notulen van de vorige algemene ledenvergadering worden, na te zijn vastgesteld, ten blijken daarvan getekend door degenen die als voorzitter en secretaris optreden.
17. Na kennisneming van de verslagen als bedoeld in artikel 13 onder b, c, d en e verleent of onthoudt de algemene ledenvergadering aan het bestuur décharge.
18. Kandidaten voor de verkiezing van leden van het bestuur kunnen binnen een door het bestuur te bepalen termijn worden gesteld. Een kandidaat dient van tevoren in te stemmen met zijn voordracht.
19. De verkiezing van de bestuursleden en van de voorzitter vindt plaats onder leiding van een stemcommissie, bestaande uit twee leden die uit en door de vergadering worden aangewezen.
20. Bij de verkiezing van de bestuursleden en van de voorzitter worden geacht te zijn verkozen de kandidaten die de hoogste aantallen stemmen hebben verkregen. Indien als gevolg van het uitbrengen van een gelijk aantal stemmen op twee of meer kandidaten geen beslissing wordt verkregen, vindt tussen deze kandidaten een herstemming plaats.
21. Op de algemene ledenvergadering kunnen slechts voorstellen worden ingediend die betrekking hebben op onderwerpen die op de agenda zijn vermeld.
22. Voorstellen over onderwerpen die niet in artikel 13 zijn genoemd, kunnen binnen een door het bestuur te bepalen termijn worden ingediend door tenminste tien leden. Deze voorstellen worden, zo nodig in verkorte vorm, in het verenigingstijdschrift of door middel van een convocatie bekendgemaakt.

HOOFDSTUK 4 – AFDELINGEN EN SECTIES

Artikel:

23. Afdelingen en secties kunnen door het bestuur worden opgericht op verzoek van tenminste tien leden die binnen een bepaalde regio woonachtig zijn, dan wel een gelijk belangstellingsgebied hebben.
24. Bij de oprichting stelt het bestuur de naam vast, alsmede de regio of het belangstellingsgebied. Indien de oprichting consequenties heeft voor reeds bestaande afdelingen of secties, is het bestuur gerechtigd om, na overleg met de desbetreffende afdelingen of secties, van deze opnieuw de naam, de regio of het belangstellingsgebied vast te stellen. Hiervan wordt mededeling gedaan in het verenigingstijdschrift.
25.
 1. Lid van een afdeling zijn alle leden die binnen de regio van de afdeling wonen.
 2. Lid van een sectie zijn alle leden die zich als zodanig bij het sectiebestuur hebben aangemeld.
26.
 1. Het afdelingsbestuur bestaat uit drie leden, gekozen door en uit de leden die tot de afdeling behoren.
 2. Het sectiebestuur bestaat uit drie leden, gekozen door en uit de leden die tot de sectie behoren.

27. Ten aanzien van de leden van afdeling- en sectiebesturen is het bepaalde in artikel 14 van de statuten van overeenkomstige toepassing.
28. De afdeling- en sectiebesturen dienen zich te houden aan de aanwijzingen en besluiten van het bestuur en de algemene ledenvergadering.
29. Een lid van een afdeling- of sectiebestuur kan door het bestuur worden ontheven van zijn functie, indien hij:
 - a. zijn taak niet naar behoren vervult;
 - b. zich niet houdt aan het bepaalde in artikel 28.Op de eerstkomende algemene ledenvergadering legt het bestuur verantwoording af met betrekking tot het genomen ontheffingsbesluit.
30. De afdelingen en secties zijn bevoegd:
 - a. bijeenkomsten te organiseren;
 - b. bij verkregen toestemming van het bestuur excursies en/of tentoonstellingen te organiseren, dan wel hieraan mee te werken.
31. Van de samenstelling van het bestuur van een afdeling of sectie wordt mededeling gedaan aan het bestuur van de vereniging. Dit bestuur zorgt ervoor, dat hiervan mededeling wordt gedaan in het verenigingstijdschrift.
32. De bijeenkomsten en excursies van een afdeling of sectie zijn in beginsel toegankelijk voor alle leden van de vereniging. Een afdeling- of sectiebestuur kan echter, gelet op bepaalde omstandigheden, met toestemming van het bestuur van de vereniging, de nodig geoordeelde beperkingen stellen.
33. Van de afdeling- en sectiebijeenkomsten en excursies wordt in een zo vroeg mogelijk stadium mededeling gedaan aan het bestuur van de vereniging, opdat overeenkomstig aankondiging in het verenigingstijdschrift kan geschieden.
34. De kosten van een afdeling of sectie worden in eerste instantie bestreden uit eigen inkomsten. Daarnaast kan het bestuur een jaarlijkse bijdrage verstrekken, waarvan de hoogte door de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld. Ook kan het bestuur in bijzondere gevallen een eenmalige bijdrage verstrekken.
35. De afdeling- en sectiebesturen zenden na het einde van elk verenigingsjaar binnen uiterlijk zes weken aan de secretaris van de vereniging een verslag van de georganiseerde bijeenkomsten, excursies en andere evenementen en activiteiten en aan de penningmeester van de vereniging een overzicht van de ontvangsten, uitgaven, bezittingen en eventuele schulden.
36. Een afdeling of sectie kan door het bestuur worden opgeheven:
 - a. na een daartoe strekkend verzoek van de algemene ledenvergadering;
 - b. op verzoek van de desbetreffende afdeling of sectie;
 - c. indien het niet mogelijk blijkt in de leiding van de desbetreffende afdeling of sectie te voorzien overeenkomstig het bepaalde in artikel 26;
 - d. indien gedurende een periode van twee jaar geen activiteiten zijn ontplooid en/of door het afdeling- of sectiebestuur geen verslag conform artikel 35 zijn uitgebracht.

HOOFDSTUK 5 – DIENSTEN

Artikel:

37. Het bestuur kan diensten instellen, die met een bepaalde taak betreffende de dienstverlening aan de leden worden belast.
38. De naam en de taak van een dienst worden door het bestuur vastgesteld in een reglement. In dit reglement worden tevens de financiële positie van de dienst en de positie van de beheerder van de dienst geregeld.

39. Het beheer van een dienst berust bij een lid, aan te wijzen door het bestuur. Aanvaarding van het beheer van een dienst geschiedt bij akte, waarbij de beheerder van de dienst zich onderwerpt aan in artikel 38 bedoelde reglement. De beheerder kan zich, na goedkeuring van het bestuur, laten bijstaan door andere leden. De aanwijzing als beheerder kan te allen tijde worden ingetrokken. Van intrekking legt het bestuur verantwoording af op de eerstkomende algemene ledenvergadering.
40. Van de instelling van een dienst en van een aanwijzing als bedoeld in artikel 39 geeft het bestuur kennis aan de algemene ledenvergadering. Tevens wordt hiervan mededeling gedaan in het verenigingstijdschrift.
41. De beheerder van een dienst zendt na het einde van het verenigingsjaar binnen uiterlijk zes weken aan de secretaris van de vereniging een verslag van de activiteiten en aan de penningmeester van de vereniging een overzicht van ontvangsten, uitgaven, bezittingen en eventuele schulden.
42. Een dienst kan door het bestuur worden opgeheven:
 - a. na een daartoe strekkend verzoek van de algemene ledenvergadering;
 - b. indien het niet mogelijk blijkt in het beheer van de dienst te voorzien;
 - c. indien gedurende een periode van twee jaar geen activiteiten zijn ontplooid of geen jaarverslag is samengesteld.

HOOFDSTUK 6 – VERENIGINGSPUBLICATIES

Artikel:

43. De vereniging geeft een tijdschrift uit onder de naam “Autobuskroniek”, dat periodiek verschijnt. De frequentie hiervan wordt door de algemene ledenvergadering bepaald.
44. Het verenigingstijdschrift wordt, zonder dat daaraan verdere kosten zijn verbonden, toegezonden aan alle leden en begunstigers. Het bestuur kan richtlijnen stellen betreffende de toezending van het verenigingstijdschrift – al dan niet tegen betaling – aan anderen dan leden of begunstigers.
45. De toezending van het verenigingstijdschrift wordt gestaakt aan leden en begunstigers die niet tijdig hun contributie c.q. de minimumbijdrage hebben voldaan. Voor nazending van het tijdschrift zijn in dat geval porto- en administratiekosten verschuldigd.
46. Het verenigingstijdschrift bevat onder meer:
 - a. artikelen en berichten over onderwerpen betreffende het in artikel 3 van de statuten omschreven doel van de vereniging;
 - b. de mededelingen die ingevolge de statuten en/of dit reglement daarin dienen te worden opgenomen;
 - c. de aankondiging van activiteiten en excursies zoals bedoeld in artikel 4 onder c, d, e en g van de statuten;
 - d. mededelingen van het bestuur en beleidsvoornemens;
 - e. mededelingen omtrent voorgenomen wijzigingen van de statuten der vereniging, zoals bedoeld in artikel 36 van de statuten;
 - f. mededelingen van de afdelingen, secties en diensten;
 - g. advertenties;
 - h. andere publicaties, indien het bestuur zulks noodzakelijk of gewenst acht.
47. Het tarief voor advertenties, bedoeld in artikel 46 onder g, wordt vastgesteld door het bestuur. Zo nodig kan advies en bemiddeling van niet-leden worden gevraagd bij het verkrijgen van adverteerders, waarvoor de gebruikelijke tussenkomstprovisie in rekening worden gebracht.
48. De samenstelling van het verenigingstijdschrift berust bij een redactie bestaande uit één of meer leden. De bevoegdheden en verplichtingen van de redactie worden in een reglement vastgelegd, dat door het bestuur wordt vastgesteld.
49. Indien het bestuur zulks noodzakelijk of wenselijk acht, kunnen naast het verenigingstijdschrift ook

andere publicaties verschijnen.

HOOFDSTUK 7 – TOEZICHT OP FINANCIËN

Artikel:

50. Het toezicht op en de controle van de administratie van de penningmeester wordt namens de leden uitgeoefend door een kascommissie, zoals bedoeld in artikel 32 van de statuten. De commissie vergadert zoveel als zij nodig acht. De kascommissie betreft bij haar controle tevens de in artikel 12 bedoelde kostenvergoedingsregeling en haar uitvoering.
51. De kascommissie is naast de penningmeester van de vereniging bevoegd de administratie van de in hoofdstuk 6 van de statuten bedoelde afdelingen, secties en diensten te controleren.
52. De kascommissie brengt verslag van haar bevindingen uit aan de algemene ledenvergadering. Zij spreekt in dit verslag haar oordeel uit over het gevoerde financiële beleid. Zij maakt mede melding van haar bevindingen ten aanzien van de uitgekeerde kostenvergoedingen en betreft in haar verslag tevens de afdelingen, secties en diensten.

HOOFDSTUK 8 – BIJEENKOMSTEN EN EXCURSIES

Artikel:

53. Het bestuur kan bijeenkomsten en excursies organiseren dan wel doen organiseren, o.a. door afdelingen. De vereniging vervult bij excursies een bemiddelende rol en kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de uitvoering van de excursie door derden. Van het houden van excursies/bijeenkomsten wordt steeds tijdig mededeling gedaan in het verenigingstijdschrift of bij afzonderlijke convocatie.
54. De leiding van een bijeenkomst of excursie berust bij een lid van het bestuur of bij een door het bestuur daartoe aangewezen meerderjarig lid.
55. In beginsel hebben alle leden toegang tot bijeenkomsten en excursies, doch het bestuur kan, gezien de aard hiervan of in bijzondere gevallen, de nodig geoordeelde beperkingen stellen.
56. Het bestuur kan aan begunstigers natuurlijke personen of aan vertegenwoordigers van begunstigende rechtspersonen en aan niet-leden toestemming verlenen tot deelname aan een bijeenkomst of excursie, eventueel op bijzondere voorwaarden.
57. De deelnemers aan een bijeenkomst of excursie dienen zich tijdens de duur hiervan te houden aan de aanwijzingen van het bestuur of dienst vertegenwoordiger, ofwel de functionaris van de ontvangende organisatie. Het niet strikt opvolgen van de gegeven aanwijzingen of het veroorzaken van of het medeplichtig zijn aan ordeverstoring kan leiden tot een ontzegging uit of een schorsing van het lidmaatschap op grond van artikel 11 respectievelijk 12 van de statuten.
58. De vereniging in haar rol van bemiddelaar kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade, door welke oorzaak ook door de deelnemer ondervonden of enig letsel, door onvoorzichtigheid of welke andere oorzaak ook, aan de deelnemer toegebracht.
59. De kosten van bijeenkomsten en excursies worden in principe gedragen door de deelnemers.
60. De aanleiding voor excursies dient plaats te vinden:
 - a. voor een dagtocht door betaling van de vastgestelde reissom;
 - b. voor een meerdaagse reis door aanbetaling van een bij de publicaties vermeld bedrag.
61. Bij annulering door de vereniging worden de betaalde reissommen en voorschotten onverminderd terugbetaald.
62. Bij annulering door de deelnemer is deze aansprakelijk voor de door de vereniging geleden schade. Bij dagtochten vindt als regel geen restitutie plaats, tenzij de opgevallen plaats door

een andere deelnemer kan worden ingenomen. Bij de aankondiging van een meerdaagse reis in het verenigingstijdschrift dienen de regels te worden gemeld die bij annulering door de deelnemer zullen worden toegepast.

HOOFDSTUK 9 – SLOTBEPALINGEN

Artikel:

63. Aan alle leden en begunstigers wordt een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement verstrekt.
64. Iedere wijziging van dit reglement behoeft de goedkeuring van de algemene ledenvergadering en mag niet strijdig zijn met de statuten. Voorts gelden de in artikel 36 van de statuten gestelde regels.

Aldus vastgesteld op de Buitengewone Algemene Ledenvergadering gehouden op 21 oktober 1995 te Utrecht.

Het Bestuur.